

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
2022 ж. «30» 05 заңды  
тұлға мемлекеттік тіркеуден қайта өткізілді  
№ 3516 - 1910 - 01 - 0101 куәлік  
Алғашқы тіркелген күні 2000 ж. «14» 01  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
произведена государственная перерегистрация  
юридического лица «30» 05 2022 г.  
свидетельство № 3516 - 1910 - 01 - 0101  
Дата перерегистрации «14» 01 2000 г.  
БСН/БИН 000140009135

«PARYZ» Қазақстан Республикасы  
Жұмыс берушілер (кәсіпкерлер)  
Ұлттық Конфедерациясы  
Заңды Тұлғалардың Бірлестігі мүшелерінің  
Кезектен тыс XII Съезімен

«БЕКІТІЛДІ»

2022 жылғы 29 сәуірдегі № 1 хаттама

ПРЕЗИДИУМ ТӨРАФАСЫ  
Ж.Б.ЖАНЫҚҰЛОВ



«PARYZ»

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЖҰМЫС БЕРУШІЛЕР  
(КӘСІПКЕРЛЕР) ҰЛТТЫҚ КОНФЕДЕРАЦИЯСЫ»

Заңды Тұлғалар Бірлестігінің

**Ж А Р Ғ Ы С Ы**

Қазақстан Республикасы  
Алматы қ., 2022 ж.

## I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

«PARYZ» Қазақстан Республикасы Жұмыс берушілердің (кәсіпкерлердің) Ұлттық Конфедерациясы» Заңды Тұлғалардың бірлестігі (бұдан әрі – Қауымдастық) жұмыс берушілердің республикалық бірлестігі болып табылады және ерікті негізде қоғамдық бірлестіктерді, жұмыс берушілер мен кәсіпкерлердің бірлестіктерін, заңды және коммерциялық емес ұйымдарды біріктіреді.

**1.1.** Қауымдастық өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге және осы Жарғыға (бұдан әрі – Жарғы) сәйкес жүзеге асырады;

**1.2.** Қауымдастық шексіз қызмет ету мерзіміне құрылды;

**1.3.** Осы Жарғының ережелері Қауымдастықтың өзі және оның мүшелері үшін міндетті.

**1.4.** Қауымдастықтың ресми атауы:

Толық аты:

Қысқаша атау:

**мемлекеттік тілде:**

«PARYZ» Қазақстан Республикасы Жұмыс берушілер (кәсіпкерлер) Ұлттық Конфедерациясы» Заңды Тұлғалардың Бірлестігі

**орыс тілінде:**

Объединение юридических лиц «Национальная Конфедерация работодателей (предпринимателей) Республики Казахстан «PARYZ»

**ағылшын тілінде:**

«National Confederation of Employers (entrepreneurs) of the Republic of Kazakhstan «PARYZ» Association of Legal Entities

**мемлекеттік тілде:**

«PARYZ» Жұмыс берушілер Ұлттық Конфедерациясы

**орыс тілінде:**

Национальная Конфедерация работодателей «PARYZ»

**ағылшын тілінде:**

National Confederation of Employers «PARYZ»

**1.5.** Қауымдастықтың заңды мекенжайы: 050040, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/8 үй, н.б. 7; 2-қабат;

**1.6.** Қауымдастық белгіленген тәртіппен тіркелгеннен кейін өз атауын пайдалануға айрықша құқыққа ие.

## **II. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ**

**2.1.** Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, оқшауланған мүлкі, дербес балансы, өз атауы бар мөрі, бланкілері бар, кез келген қаржы-несие ұйымдарында теңгемен де, шетел валютасымен де шот ашады, өз атынан келісім-шарттар жасай алады, құқықтар және міндеттер алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады;

**2.2.** Қауымдастық заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлғаның әрекет қабілеттілігіне ие болады;

**2.3.** Қауымдастық өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде пайда табуды көздемейді және алынған табысты Қауымдастық мүшелері арасында бөлмейді;

**2.4.** Қауымдастық, егер Қазақстан Республикасының заңдарында және құрылтай құжаттарында өзгеше көзделмесе, өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қауымдастық мүшелері, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, оның міндеттемелері бойынша бірлестіктің құрылтай құжаттарында белгіленген мөлшерде және тәртіпте субсидиарлық жауапкершілікте болады;

**2.5.** Қауымдастық мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мемлекет Қауымдастықтың міндеттемелері бойынша жауап бермейді;

**2.6.** Қауымдастық мүшелері өздерінің тәуелсіздігін және заңды тұлға құқықтарын сақтайды;

**2.7.** Қауымдастық Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғаларды құруға, бірлестіктер мен одақтарға кіруге, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға құқылы;

**2.8.** Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған және осы Жарғыда көзделген Қауымдастықтың мақсаттарына сәйкес келетін бұқаралық ақпарат құралдарын құруға және басқа да қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы. Тізбесі Қазақстан Республикасының Заңымен айқындалатын жекелеген қызмет түрлерімен Қауымдастық арнайы рұқсат (лицензия) негізінде айналыса алады;

**2.9.** Қауымдастық өзінің жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін бөлігінде ғана кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыруға құқылы;

**2.10.** Қауымдастықтың кәсіпкерлік қызметінен түскен кірістер Қауымдастықтың құрылтайшылары арасында бөлінбейді және жарғылық мақсаттарға бағытталады.

**2.11.** Қауымдастық өз жұмысын мемлекеттік және коммерциялық емес ұйымдармен тығыз байланыста ұйымдастырады және өз қызметін жұмыс берушілердің, кәсіпкерлердің, олардың бірлестіктерінің, коммерциялық емес ұйымдардың оған ерікті түрде кіруі және одан шығуы, оның мүшелерінің теңдігі, өзін-өзі басқару, заңдылық және жариялылық.

**2.12.** Қауымдастық әлеуметтік-экономикалық әріптестік қағидаттарына сүйене отырып, кәсіподақтармен және олардың бірлестіктерімен, мемлекеттік органдармен, жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен және халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды.

### **III. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ**

**3.1.** Қауымдастық өз қызметінің мәнін, мақсаттарын, міндеттерін, түрлері мен бағыттарын дербес анықтайды;

**3.2.** Қауымдастықтың негізгі мақсаттары:

- қолайлы бизнес-климатты, бизнесті жүргізу үшін тиімді жағдайларды және әлеуметтік серіктестік құруда күш-жігерді біріктіру;

- әлеуметтік әріптестік органдарына қатысу, жұмыс берушілер, қызметкерлер өкілдері мен мемлекеттік билік органдары арасындағы қарым-қатынастарды дамыту, әлеуметтік-еңбек және онымен байланысты экономикалық қатынастарды реттейтін келіссөздерге республикалық, салалық және өңірлік деңгейде қатысу және келісімдер дайындау;

- Қауымдастықтың Төралқасы өз шешімдерімен Қауымдастық қызметінің жарғылық бағыттарына сәйкес келетін басқа да мақсаттарды белгілей алады.

**3.2.1.** Қауымдастықтың қызмет мәні:

- Қауымдастық мүшелерінің келісілген саясатын жүргізу, олардың мүдделерін білдіру және кәсіпкерлердің (жұмыс берушілердің) мүдделерін қозғайтын экономикалық, әлеуметтік, еңбек және басқа да мәселелер бойынша құқықтарын қорғау;

**3.3.** Қауымдастық жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін келесі негізгі міндеттерді шешеді:

- мемлекеттік органдармен, қоғамдық ұйымдармен және қозғалыстармен, халықаралық үкіметтік және үкіметтік емес ұйымдармен ынтымақтасады;

- Қауымдастық мүшелерінің, сондай-ақ Қауымдастыққа кіретін жұмыс берушілер бірлестіктерінің мүшелерінің – жұмыс берушілердің және Қауымдастыққа кіретін коммерциялық емес ұйымдарға біріккен шаруашылық жүргізуші субъектілердің құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін білдіреді, қорғайды. мемлекеттік органдар мен жергілікті өзін-өзі басқару органдары, коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдар, кәсіподақтар, сондай-ақ олардың бірлестіктері;

- Қауымдастық мүшелері – жұмыс берушілер ұйымдарының дамуын қолдайды және әлеуетін нығайтады;

- өз мүшелеріне экономикалық және еңбек қатынастарына, жұмыс берушілердің құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін қорғауға қатысты мәселелер бойынша кеңес береді және қызмет көрсетеді, ақпарат береді, Қауымдастық мүшелерінің арасындағы байланысты орнатады және қолдайды, олардың қызметін республикалық, салалық, өңірлік ұйымдарда үйлестіреді. және халықаралық деңгейлер;

- Қазақстан Республикасының Парламентінде, Үкіметінде және басқа да мемлекеттік құрылымдарында Қауымдастықтың барлық мүшелерінің мүдделерін қорғайды;

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарының, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының Қауымдастықтың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін бұзатын немесе мұндай бұзушылық қаупін тудыратын кез келген актілеріне, шешімдеріне және (немесе) әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) өз атынан даулайды;

- қауымдастықтың халықаралық, республикалық, аумақтық диалог саласындағы қызметі туралы ұстанымы туралы қоғам мен бизнес қауымдастығын жүйелі түрде хабардар етеді және бизнес-қоғамдастық өкілдерінің көзқарасын түсінуге ықпал етеді;

- тұрақты негізде Қауымдастық мүшелері арасында ақпаратпен, тәжірибемен және озық ұлттық және халықаралық тәжірибемен алмасуды және таратуды ұйымдастырады, жұмыс берушілердің шетелдік бірлестіктерімен ынтымақтастықты дамытады;

- әлеуметтік маңызы бар жобалар мен бағдарламаларға, басқа да құжаттар мен шешімдерге қоғамдық сараптама жүргізеді, осы мақсаттар үшін мамандарды тартады, оны іске асыру үшін шығармашылық және өзге де жұмыс топтарын құрады;

- тиісті мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына жұмыс берушілердің құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін қозғайтын мәселелер бойынша заңдарды және өзге де нормативтік құқықтық актілерді қабылдау жөнінде ұсыныстар енгізуді қамтамасыз ету жөнінде шаралар қолданады, осы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысады; ;

- заңдардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің, мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының өзге де актілерінің жобаларын әзірлеуге және (немесе) талқылауға қатысады;

- экономикалық және әлеуметтік прогреске қол жеткізуге, әлеуметтік әріптестік тетіктерін жетілдіруге бағытталған халықаралық нормалар мен ережелерді өз мүшелері арасында тарату саясатын жүргізеді;

- әлеуметтік-еңбек қатынастары және олармен байланысты экономикалық қатынастар саласындағы жұмыс берушілердің мүдделерін қозғайтын мәселелер бойынша қоғамдық кеңестерге, тұрақты және уақытша жұмыс топтарына, атқарушы және заң шығарушы билік, жергілікті өзін-өзі басқару органдары жанынан құрылған комиссияларға өз өкілдерін жібереді;

- әлеуметтік әріптестіктің тиімді жүйесін дамытуға, екі және үшжақты келіссөздерді ұйымдастыруға, әлеуметтік-еңбек және онымен байланысты экономикалық қатынастарды реттейтін келісімдерді дайындауға және жасасуға бастамашылық жасайды және ықпал етеді;

- әлеуметтік-еңбек қатынастары және онымен байланысты экономикалық қатынастар саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруға және іске асыруға, өңірлердің әлеуметтік-экономикалық даму бағдарламаларын әзірлеуге және іске асыруға қатысады;

- көші-қон саясатының негізгі бағыттарын қалыптастыруға, облыс экономикасының шетелдік жұмыс күшін тарту және пайдалану қажеттілігін анықтауға қатысады;

- жұмыспен қамту және кәсіпкерлік қызмет салаларында заңнаманы қолдану тәжірибесін зерделеу мен жетілдіруді кеңейтуге ықпал етеді;

- кәсіпкерлікті дамыту және қолдау саласындағы мақсатты бағдарламалар мен жобаларды әзірлеуге, үйлестіруге және іске асыруға жәрдемдеседі;

- кәсіпкерлердің проблемалық мәселелерін анықтайды және шешуге ықпал етеді;

- Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін ілгерілету мақсатында мемлекеттік ұйымдармен тиімді диалогты ұйымдастыруға ықпал етеді;

- ірі, орта және шағын кәсіпкерлік субъектілеріне жарғылық мақсаттар мен міндеттерді қанағаттандыратын консультациялық, техникалық көмек пен қызмет көрсетуді жүзеге асырады;

- өз мүшелеріне ақылы, делдалдық және басқа да қызметтерді көрсетеді, шағын және орта кәсіпкерліктің дамуына, жұмыс берушілердің бизнесін қолдау мен дамытудың республикалық құрылымдарын құруға жәрдемдеседі;

- құқық және өз мүшелерінің мүдделерін қорғау саласындағы қызметті жүзеге асырады, осы салада қызмет көрсетеді;

- еңбек нарығын зерттеу және әлеуметтік-экономикалық мәселелер бойынша қоғамдық пікірді жүргізеді;

- еңбек қызметін ұйымдастыру мен өткізудің заманауи технологиялары мен әдістерінің жетістіктерін таратады, кәсіби білімнің дамуына және жинақталған тәжірибенің таралуына ықпал етеді.

- нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қарайды және Қауымдастық мүшелерінің мүдделеріне өзгерістер енгізуге ықпал етеді;

- Қауымдастық мүшелері арасындағы іскерлік және сенімді қарым-қатынасты нығайту бойынша іс-шаралар өткізеді;

- бизнесті жүргізу және еңбек қатынастарын құру саласындағы озық үрдістерді зерделеу және енгізу мақсатында халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды;

- кәсіптік біліктілік жүйесін құруға және дамытуға, қызметкерлердің біліктілігін тәуелсіз бағалау жүйесін қалыптастыруға, кәсіптік стандарттар жобаларын әзірлеуге және сараптауға қатысады;

- ұжымдық келіссөздер жүргізеді, өз атынан, жұмыс берушілер мен олардың бірлестіктерінің атынан әлеуметтік-еңбек және онымен байланысты экономикалық қатынастарды реттейтін салалық және өңірлік деңгейде Келісімдерді әзірлеуге қатысады, осы Шарттарды жасайды;

- Қауымдастықтың мүшелері болып табылмайтын жұмыс берушілерді әлеуметтік-еңбек қатынастарын және олармен байланысты экономикалық қатынастарды

реттейтін Келісімдерді өңірлік деңгейде жасасу бойынша ұжымдық келіссөздерге қатысуға шақырады;

- әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық, облыстық үшжақты комиссиялардың жұмысына қатысады, осы комиссиялардың құрамындағы өз өкілдерінің қызметін үйлестіреді;

- Қауымдастықпен жасалған шарттардың Қауымдастық мүшелерінің де, осы Шарттардың басқа да тараптарының да, сондай-ақ олардың атынан Қауымдастыққа осы Шарттарды жасасуға уәкілеттік берген жұмыс берушілердің немесе олар жасалғаннан кейін осы Шарттарға қосылған жұмыс берушілердің де орындалуын бақылайды. осы Шарт Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген тәртіппен қолданылған жұмыс берушілер;

- ұжымдық еңбек дауларын қарау және шешу жөніндегі келісім комиссияларының, еңбек арбитражының қызметіне қатысады; өз мүшелерін жұмыс берушілердің қызметін, еңбек және әлеуметтік қатынастарды реттейтін заңнама нормаларын қолдану тәжірибесі, әділет органдарында тиісті мәселелерді қарау туралы хабардар етеді; озық тәжірибені таратады, тақырыптық конференциялар, көрмелер, семинарлар және басқа да іс-шараларды ұйымдастырады;

- басшылардың – жұмыс берушілер мен кәсіпорындардың басқа да мамандарының іскерлік дағдылары мен кәсібилігін арттыруға ықпал етеді;

- Қауымдастықтың материалдық-техникалық және әлеуметтік-мәдени базасын дамытады;

- жұмыс берушілердің шетелдік және халықаралық бірлестіктерімен және басқа да ұйымдармен ынтымақтастықты дамытады;

- Қауымдастықтың әлеуметтік бағдарламаларын қаржыландырады;

- Қауымдастық шарттың нысанасын таңдауда ерікті, контрагенттермен шарт жасасады, өз міндеттемелерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да қатынастар шарттарын орындайды;

- жеке және бірлескен қорларын, бұқаралық ақпарат құралдарын құрады, баспа қызметімен айналысады.

**3.4.** Қауымдастық өз мақсаттарына жету үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметті жүзеге асыруға құқылы.

#### **IV. ҚАУІМДІКТІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

**4.1.** Бірлестік Қазақстан Республикасының заңнамасында, нормативтік құқықтық актілерде көзделген барлық құқықтарға ие және мыналарға құқылы:

4.1.1. бизнесті жүргізу үшін қолайлы жағдайлар жасау және Қауымдастық мүшелерінің жүйелі проблемалық мәселелерін шешуге жәрдемдесу мақсатында мемлекеттік диалог алаңдары мен консультативтік-кеңесші органдарға қатысу;

4.1.2. өңірлік деңгейде әлеуметтік-еңбек қатынастары мәселелері жөніндегі шарттарды дайындау, жасасу және өзгерту бойынша ұжымдық келіссөздер жүргізуге бастамашылық ету, ұжымдық келіссөздер жүргізу, сондай-ақ әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі комиссияларды құру және олардың қызметін жүзеге асыруға қатысу; қарым-қатынастар;

4.1.3. Қауымдастық өкілдеріне келісімдерді дайындау, жасасу және өзгерту мәселелері бойынша ұжымдық келіссөздер жүргізу, әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі тиісті комиссияларды, келісім комиссияларын, еңбек төрелігін қарау және қарау үшін құру және олардың қызметіне қатысуға өкілеттік беру. ұжымдық еңбек дауларын шешу;

4.1.4. тиісті мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына жұмыс берушілердің құқықтары мен мүдделерін қозғайтын мәселелер бойынша заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді қабылдау жөнінде ұсыныстар енгізуді қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды, осы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге және стратегиялық жоспарлау құжаттары;

4.1.5. әлеуметтік-еңбек қатынастары және олармен байланысты экономикалық қатынастар саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруға және іске асыруға қатысу;

4.1.6. кәсіподақтармен және олардың бірлестіктерімен, атқарушы билік органдарымен, жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен әлеуметтік-экономикалық саясаттың негізгі бағыттары бойынша консультациялар (келіссөздер) жүргізу;

4.1.7. көші-қон саясатының негізгі бағыттарын қалыптастыруға, экономиканың шетелдік жұмыс күшін тарту мен пайдаланудағы қажеттіліктерін анықтауға қатысу;

4.1.8. Кәсіподақтардан және олардың бірлестіктерінен, атқарушы билік органдарынан, жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан келісімдерді дайындау, жасасу және өзгерту, олардың орындалуын бақылау үшін ұжымдық шарттарды жүргізу үшін қажетті әлеуметтік-еңбек мәселелері бойынша өздерінде бар ақпаратты алуға, сондай-ақ осы мақсаттарға бөлінген қаражат туралы ақпарат алуға;

4.1.9. экономиканың білікті кадрларға қажеттілігін мониторингілеуге және болжауға, сондай-ақ орта кәсіптік білім және жоғары білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты әзірлеуге және іске асыруға, оның ішінде мемлекеттік білім беру стандарттарын әзірлеуге, кәсіптердің тізбесін қалыптастыруға қатысу, мамандықтар мен мамандарды даярлау бағыттары, кәсіптік білім беру ұйымдары мен жоғары оқу орындарының білім беру ұйымдарының білім беру қызметін мемлекеттік аккредиттеу;

4.1.10. кәсіпорындарда еңбек өнімділігін арттыруға, оның ішінде Қазақстан Республикасында кәсіби біліктілік жүйесін құруға және дамытуға қатысуға, қызметкерлердің біліктілігін тәуелсіз бағалау жүйесін қалыптастыруға, кәсіби стандарттар жобаларын әзірлеуге және сараптауға ықпал етеді.

## **4.2. Қауымдастық міндетті:**

4.2.1. республикалық заңдарда белгіленген тәртіппен ұжымдық келіссөздер жүргізуге, әлеуметтік-еңбек қатынастарын және олармен байланысты экономикалық қатынастарды реттейтін келісілген шарттарда шарттар жасасуға;

4.2.2. Қауымдастықтың міндеттемелеріне қатысты бөлігінде жасалған шарттарды орындауға;

4.2.3. өз мүшелерін Қауымдастықпен жасалған шарттар және осы келісімдердің мәтіндері туралы ақпаратпен қамтамасыз ету;

4.2.4. кәсіподақтар мен олардың бірлестіктеріне, атқарушы билік органдарына, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына келісімдерді дайындау, жасасу және өзгерту, олардың орындалуын бақылау мақсатында ұжымдық келіссөздер жүргізу үшін қажетті әлеуметтік-еңбек мәселелері бойынша Қауымдастыққа қолжетімді ақпаратты беруге;

4.2.5. Қауымдастық мүшелерінің қауымдастық жасаған және әлеуметтік-еңбек қатынастарын және соған байланысты экономикалық қатынастарды реттейтін келісімдердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

4.2.6. Қауымдастық мүшелерінің шарттарда, сондай-ақ Қауымдастық мүшелері - жұмыс берушілер жасасқан ұжымдық шарттарда көзделген міндеттемелерді орындауына ықпал ету;

4.2.7. жұмыс берушілер туралы, оның ішінде олар жүзеге асыратын экономикалық қызмет түрлері, жұмыс берушілер бірлестіктері және Қауымдастыққа кіретін басқа да коммерциялық емес ұйымдар туралы мәліметтерді қамтитын Қауымдастық мүшелерінің тізілімін жүргізеді, олардың мүшелері туралы тізілімде қамтылған мәліметтерді ұсынады. коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны қамтитын мәліметтерді қоспағанда, жұмыс берушілер қауымдастығының мүшелеріне.

#### **4.3. Қауымдастық жауапкершілігі:**

4.3.1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы шарттарда белгіленген тәртіппен Қауымдастықтың міндеттемелеріне қатысты бөлігінде өзі жасасқан шарттарды бұзғаны немесе орындамағаны үшін жауапты болады;

4.3.2. Қауымдастық өз мүшелерінің міндеттемелері, оның ішінде осы мүшелер жасаған шарттар бойынша олардың міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

## **V. ҚАУЫМДАСТЫҚ МҮШЕЛЕРІ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

5.1. Қауымдастыққа мүшелік ерікті болып табылады. Заңнамада белгіленген тәртіппен тіркелген, жарғылық мақсаттары бойынша Қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттеріне жақын, Бірлестік Жарғысын мойындайтын және орындайтын және оның мақсаттарын жүзеге асыруға қатысатын кез келген заңды тұлғалар Қауымдастық мүшелері бола алады;

5.2. Қауымдастыққа мүшелікке қабылдау шарттары мен тәртібі, мүшелік жарналарды төлеу және Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату тәртібі, Қауымдастық мүшелерінің басқа да құқықтары мен міндеттері «Жұмыс берушілердің ұлттық конфедерациясына мүшелік туралы ережеде» белгіленеді. Төралқа бекітетін және

мемлекеттік тіркеуді талап етпейтін ішкі құжат болып табылатын «PARYZ» Қазақстан Республикасының (кәсіпкерлеріне);

**5.3.** Қауымдастық мүшелері тең құқықтарға және тең міндеттерге ие;

**5.4.** Қауымдастық мүшелерінің құқығы:

- өз құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау үшін Қауымдастыққа жүгінуге, Қауымдастық жарғысында көзделген Қауымдастықтан көмек алуға;

- Қауымдастықтың тиісті органдарының қарауы үшін Қауымдастық қызметінің тиімділігін арттыруға бағытталған ұсыныстарды енгізу;

- Қауымдастық дирекциясына тиісті сауал жолдау арқылы Қауымдастық қызметі және оның мүлкінің жай-күйі туралы ақпарат алуға;

- мүшелік жарналарды төлеу немесе төлемеу туралы ерікті шешім туралы;

- Жарғымен анықталған тәртіппен Қауымдастық мүшелігінен шығады.

**5.5.** Қауымдастық мүшелері міндетті:

- осы Жарғының ережелерін сақтауға;

- Қауымдастықтың басқару органдарының шешімдерін орындауға;

- Қауымдастыққа оның қызметіне қатысты мәселелерді шешу үшін қажетті ақпаратты беруге;

- Қауымдастықтың қызметіне қатысты және оның мүдделерін қозғайтын ақпаратты үшінші тұлғаларға бермеуге және жария етпеуге;

- Қауымдастыққа қатысты өзіне алған міндеттемелерді орындау;

- Қауымдастыққа оның қызметінде көмек көрсету;

- Қауымдастықтың мақсаттарына қол жеткізуге және міндеттерін жүзеге асыруға белсенді қатысу;

- Қауымдастық пен оның беделіне нұқсан келтіретін кез келген қызметтен аулақ болуға;

- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға міндетті.

**5.6.** Қауымдастық мүшесі өз қалауы бойынша Қауымдастықтан шығуға құқылы. Бұл ретте Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату оны Қазақстан Республикасының заңнамасында, жұмыс берушінің аталған Қауымдастыққа мүше болу кезеңінде жасалған шарттар бойынша міндеттемелерді бұзғаны немесе орындамағаны үшін шарттарда көзделген жауапкершіліктен босатпайды;

**5.7.** Қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттеріне қайшы келетін қызметі, Қауымдастық жарғысын және қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бұзғаны үшін Төралқа мүшелерінің көпшілігінің шешімі бойынша Қауымдастық мүшесі оның мүшелігінен шығарылуы мүмкін. Қауымдастықтың;

**5.8.** Қауымдастық мүшелерінен шыққан немесе шығарылған тұлғалар жарна ретінде төлеген ақшаны қайтаруды талап етуге құқылы емес.

## **VI. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ**

**6.1.** Бірлестіктің басқару органдарының құрылымы, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімі, олардың шешімдер қабылдау тәртібі осы Жарғымен белгіленеді.

### **6.2. Басқару органдары:**

-Қауымдастық мүшелерінің съезі (Ассамблеясы);

-Қауымдастық Президиумы;

-Қауымдастық Президиумының Төрағасы;

### **Атқарушы орган:**

-Қауымдастық Дирекциясы;

### **- Қадағалау органы:**

– Қауымдастықтың тексеру комиссиясы.

### **6.3. Қауымдастық мүшелерінің Съезі:**

6.3.1. Қауымдастық мүшелерінің кезекті Съезін Қауымдастық Президиумы кемінде 2 жылда бір рет шақырады. Қауымдастық мүшелерінің кезектен тыс Съезін Президиум Төрағасы шақыра алады;

6.3.2. Мүшелер Съезі жеке, оның ішінде бейнеконференцбайланыс арқылы өткізіледі;

6.3.3. Қауымдастық мүшелерінің Съезінің төрағасы Президиум төрағасы болып табылады;

6.3.4. Қауымдастық мүшелерінің Съезінің хаттамасын Съезд сайлайтын Съезд Хатшылығы қамтамасыз етеді;

6.3.5. Қауымдастық мүшелерінің съезі туралы хабарлама конгресстің күн тәртібімен бірге оны өткізу күніне дейін 30 күннен кешіктірілмей, алушыға 3 күнтізбелік күн ішінде жеткізілуін қамтамасыз ететін кез келген байланыс құралдарымен жіберіледі, оның ішінде ақпаратта орналастырылады. Қауымдастықтың веб-сайты;

6.3.6. Қауымдастық мүшелерінің кезектен тыс Съезі туралы хабарлама Конгресстің күн тәртібімен бірге оны өткізу күніне дейін 14 күннен кешіктірілмей, алушыға күнтізбелік 2 күн ішінде жеткізілуін қамтамасыз ететін кез келген байланыс құралдарымен жіберіледі, оның ішінде Қауымдастықтың ақпараттық сайты;

6.3.7. Қауымдастық мүшелерінің съезінің күн тәртібін Төралқа Төрағасы қалыптастырады және оны Президиум бекітеді;

6.3.8. Қауымдастық мүшелерінің съезінің жарияланған мәжілісінің күн тәртібіне түсініктемелерді Төралқа мүшелері Қауымдастық мүшелерінің съезіне дейін күнтізбелік 4 күн бұрын енгізе алады;

6.3.9. Қауымдастық мүшелерінің Съезі, егер оған Қауымдастық мүшелерінің жалпы санының жартысынан астамы қатысса, құқылы;

6.3.10. Қауымдастық мүшелерінің съезінде Қауымдастықтың әрбір мүшесі бір дауысқа ие;

6.3.11. Қауымдастық мүшелерінің Съезінің шешімдері ашық дауыс беру арқылы Қауымдастықтың қатысып отырған мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады, дауыстар тең болған жағдайда Төралқа Төрағасы дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі;

6.3.12. Қауымдастық мүшелерінің Съезінің айрықша құзыретіне келесі мәселелер кіреді:

- Қауымдастықтың жарғысын бекіту;
- Қауымдастық Президиумының Төрағасын сайлау;
- Қауымдастық Президиум\* Төрағасының ұсынысы бойынша Президиумның сандық және дербес құрамын анықтау;
- Қауымдастық қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;
- Қауымдастықты қайта ұйымдастыру немесе тарату.
- Бірлестік таратылғаннан кейін қалған мүлікті бөлу тәртібін анықтау;
- Қауымдастық президиумы төрағасының ұсынысы бойынша Қауымдастықтың Құрметті президентін сайлау;

#### **6.4. Президиум.**

6.4.1. Президиум мүшелері Съезде Қауымдастық мүшелерінің өкілдері арасынан Президиум Төрағасының ұсынысы бойынша сайланады;

6.4.2. Съезд Президиум Төрағасы ұсынған Президиум мүшелігіне кандидаттарды бекітпесе, осы мәселені қайта қарау үшін 14 күнтізбелік күннен кешіктірмей Съездің кезектен тыс отырысы шақырылады.

6.4.3. Президиум Төрағасы ұсынған президиум мүшелігіне кандидаттарды Съезд қайта мақұлдамаған жағдайда, Төралқа Төрағасы өз өкілеттігін тоқтатады.

6.4.4. Президиум мүшелерінің өкілеттігі осы Жарғыда көзделген негіздер бойынша Қауымдастық мүшелерінің съезінің шешімімен тоқтатылуы мүмкін;

6.4.5. Президиум, егер оның отырысына оның мүшелерінің кемінде жартысы қатысса, құзыретті болып саналады. Төралқаның шешімдері отырысқа қатысушылар санының жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Төралқа отырысында төрағаның дауысы шешуші болып табылады;

6.4.6. Президиумды Қауымдастық Төралқасының Төрағасы өз бастамасы бойынша, Президиум мүшелерінің, дирекцияның бас директорының өтініші бойынша, сондай-ақ мүшелерінің кемінде 1/3 бөлігінің талабы бойынша шақырады. қауымдастық. Бұл ретте Төралқа отырысының күн тәртібін жиналысты шақыруға бастамашы болған тұлғалар ұсынған мәселелерді міндетті түрде енгізумен Бірлестік Төралқасының Төрағасы белгілейді.

6.4.7. Президиум мүшесі өзіне жүктелген міндеттерді орындай алмаса немесе Президиум отырыстарына қатыса алмаса, Төралқаның бұл мүшесі жаңа мүше қайта сайланғанға дейін дауыс беру құқығын Президиумның басқа мүшесіне бере алады. осы Жарғыда көзделген тәртіппен Президиум. Бұл ретте Президиумның басқа мүшесіне дауыс беру құқығын берген кезде Президиумның бұл мүшесі өз шешімі туралы Президиумның барлық мүшелеріне хабарлауға міндетті;

6.4.8. Жиналыстың ұсынылатын күн тәртібімен Президиумды шақыру туралы хабарлама екі жұмыс күнінен кешіктірмей Президиум мүшелерінің назарына жеткізілуі тиіс.

6.4.9. Президиум отырысының хаттамасын жүргізуді Қауымдастық дирекциясының Бас директоры ұйымдастырады.

6.4.10. Қауымдастық дирекциясының Бас директоры Президиумның тұрақты мүшесі болып табылады;

6.4.11. Президиумның айрықша құзыретіне мыналар жатады:

- Қауымдастықтың жарғылық мақсаттарын іске асыру бойынша практикалық қызметінің басымдықтары мен нысандарын анықтау.
- Бірлестік Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстар дайындау;
- Қауымдастықтың негізгі қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстарды қалыптастыру және қауымдастық мүшелерін Съезге енгізу;
- Бірлестік дирекциясының штаттық санын және бюджетін бекітеді;
- Қауымдастық мүшелерін шығару туралы шешім қабылдау;
- мүшелік жарналардың нысаны, мерзімі және мөлшері туралы шешім қабылдау, Қауымдастыққа мүшелік туралы ережені бекіту;
- Қауымдастықтың елтаңбасын және басқа да рәміздерін бекіту;
- Қауымдастықтың филиалдарын, өкілдіктерін, қорларын, кәсіпорындарын немесе басқа ұйымдарын құру туралы шешімдер қабылдау;
- Қауымдастық мүшелерінің Съезі шешімдерінің орындалуын ұйымдастыру;
- атқарушы дирекцияның қаржылық қызметіне аудит жүргізу және аудиторлық ұйымды таңдау туралы шешім қабылдау.

**6.5.** Президиумының төрағасы.

6.5.1. Президиум Төрағасы Қауымдастықтың жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады және ұйымдастырады, республикада және одан тыс жерлерде кез келген мемлекеттік органдармен, қоғамдық және басқа да ұйымдармен қарым-қатынаста Қауымдастық атынан өкілдік етеді.

6.5.2. Президиум төрағасы Қауымдастық мүшелерінің съезінде 5 жыл мерзімге сайланады. Егер Қауымдастық мүшелері жаңа кандидатураны ұсынбаса, Төрағаның өкілеттік мерзімі Қауымдастық Съезінің шешімімен ұзартылуы мүмкін;

6.5.3. Президиум Төрағасы, егер оған Қауымдастық мүшелерінің көпшілігі дауыс берсе, сайланды деп есептеледі;

6.5.4. Президиум төрағасы Қауымдастық мүшелерінің съезіне есеп береді және оның алдында Қауымдастық мүшелерінің съезі мен президиум шешімдерінің орындалуына жауапты;

6.5.5. Президиум Төрағасының өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Президиум Төрағасының міндеттерін осы Заңда белгіленген тәртіппен жаңа Төраға сайланғанға дейін Президиум Төралқа мүшелерінің біріне береді. Жарғы;

6.5.6. Төралқа Төрағасы мынадай өкілеттіктерге ие:

- Бірлестіктің кезектен тыс Съезін, Президиумының отырыстарын шақырады және қабылданған шешімдердің орындалуын ұйымдастырады;
- Қауымдастық мүшелерінің съезінің және президиум отырысының күн тәртібін қалыптастырады;

- Президиумның сандық және дербес құрамы бойынша ұсыныстарды қалыптастырады;
- дирекцияның бас директорын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
- ел ішінде де, одан тыс жерлерде де филиалдар мен өкілдіктер құру туралы шешім қабылдайды;
- тағайындайды Қауымдастық атынан өкілдік етуге уәкілетті қауымдастықтың өкілдері;
- Қауымдастық Президиумы мен Дирекциясы жұмысын үйлестіреді;
- Қауымдастықтың жаңа мүшелерін қабылдайды;
- Қауымдастық мүшелерінің Съезі мен Президиумының шешімдеріне сәйкес Қауымдастықтың қызметіне қатысты басқа да мәселелерді шешеді;
- Съезд пен Қауымдастық Президиумының құзыретіне жатпайтын барлық басқа мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды.

## **6.6. Дирекция.**

- 6.6.1. Қауымдастықтың атқарушы және тұрақты органы дирекция болып табылады. Дирекцияны Бас директор басқарады;
- 6.6.2. Бас директор Қауымдастық атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 6.6.3. Бас директорға бекітілген бюджетке және Қауымдастық дирекциясының штат кестесіне сәйкес еңбекақы төленеді;
- 6.6.4. Бас директордың негізгі функцияларына мыналар жатады:
- Қауымдастық мүшелерінің президиумы мен Съезі бекіткен бағдарламаларды жүзеге асыру;
  - Қауымдастық бюджетінің жобасын әзірлеу және Президиумға бекітуге ұсыну;
  - Қауымдастықтың жылдық жұмыс жоспарларының орындалуын жоспарлау және ұйымдастыру;
  - мемлекеттік органдармен және өзге де орталық және жергілікті мемлекеттік органдармен, сондай-ақ үкіметтік емес, қоғамдық және халықаралық ұйымдармен сындарлы диалогты дамытуды қамтамасыз ету;
  - Қауымдастық мүшелерінің съезіне және оның президиумына дайындықты ұйымдастыру;
  - банктік шоттарды ашу, келісім-шарттар, оның ішінде еңбек шарттарын жасасу, сенімхат беру, бұйрықтар шығару, құжаттарға қол қою;
  - қауымдастықтың президиумы бекітетін бюджет шегінде құрылымды, штаттық кестені және қызметкерлердің жалақысын қалыптастыру;
  - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес статистикалық, бухгалтерлік және салықтық есептілікті қамтамасыз ету;
  - жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қаржылық және материалдық ресурстардың қосымша көздерін, оның ішінде халықаралық ресурстарды тарту;
  - дирекцияның қызметкерлеріне жетекшілік етеді;
  - Қауымдастықтың өңірлік өкілдіктеріне жалпы басшылықты жүзеге асырады;
  - Қауымдастық атынан сенімхаттар береді және мәмілелер жасайды, банктік және қаржылық құжаттарға бірінші қол қою құқығына ие;

- Қауымдастықтың басқару органдарының қарауына қажетті материалдарды дайындауды қамтамасыз етеді;
- Қауымдастықтың ішкі құжаттарын, сондай-ақ Қауымдастықтың филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді, олардың басшыларын тағайындайды;
- Қауымдастықтың бас бухгалтерін тағайындайды;
- Қауымдастық құжаттарының тіркелуін, есепке алынуын және сақталуын қамтамасыз етеді;
- Қауымдастықтың қаражатын басқарады;
- бекітілген бюджетке сәйкес Бірлестік дирекциясының штат кестесін бекітеді;
- дирекцияның жеке құрамын жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады, дирекция қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу және көтермелеу жүйесін әзірлейді және бекітеді, оларды көтермелеу немесе айыппұлдар қолдану туралы шешім қабылдайды.

#### **6.7. Тексеру комиссиясы.**

6.7.1. Қауымдастықтың қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін Қауымдастықтың Төралқасы Қауымдастық мүшелерінің өкілдері арасынан Тексеру комиссиясының мүшелерін және оның төрағасын үш жыл мерзімге сайлайды;

6.7.2. Тексеру комиссиясы жыл сайын кемінде бір тексеру жүргізеді және жылдық есеп бойынша Қауымдастықтың Президиумына қорытынды береді, ол Қауымдастық мүшелерін қабылданған шаралар туралы хабардар етеді;

6.7.3. Қажет болған жағдайда қаржылық-шаруашылық қызметті бақылау кезінде Тексеру комиссиясы Президиум бекіткен тәуелсіз аудиторлық ұйымды тарта алады;

6.7.4. Тексеру комиссиясының құрамына Бірлестік дирекциясының қызметкерлері, сондай-ақ Президиум мүшелері сайлана алмайды;

## **VII. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ МҮЛІГІ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҚҰРЫЛУ КӨЗДЕРІ**

**7.1.** Қауымдастық меншік және өзге де құқықтар негізінде жер учаскелері, ғимараттар, құрылыстар, құрылыстар, тұрғын үй қоры, құрал-жабдықтар, мүкәммалдар, теңге және шетел валютасындағы қолма-қол ақша, бағалы қағаздар және өзге де мүліктер болуы мүмкін;

**7.2.** Қауымдастық мүлкінің ақшалай және өзге де нысандарда қалыптасу көздері:

7.2.1. Қауымдастық мүшелерінің ерікті мүшелік жарналары;

7.2.2. Жарғыда көзделген мақсаттар мен міндеттерді жүзеге асыру үшін Қауымдастық сатып алған немесе оған берілген мүлік;

7.2.3. Қауымдастық мүшелерінің қосымша немесе мақсатты ақшалай қаражаттары, мүліктік жарналары;

7.2.4. Басқа ерікті жарналар;

7.2.5. Басқа да көздер, оның ішінде кәсіпкерлік қызметтен түскен кірістер, ерікті мүліктік жарналар және қайырымдылық көмек (қайырымдылық), сондай-ақ Қауымдастыққа тиесілі мүлікті пайдаланудан алынған кірістер;

7.2.6. Қауымдастықтың барлық мүлкі оның меншігі болып табылады және Қауымдастық мүшелері арасында қайта бөлінбейді. Қауымдастық Жарғысында айқындалған міндеттер мен мақсаттарды орындау үшін өз мүлкін иеленуді, пайдалануды және оған билік етуді жүзеге асырады;

7.2.7. Қауымдастықтың мүлкіне билік етуді, сондай-ақ Бірлестік мүлкімен өзге де мәмілелер жасауды Бас директор Төралқа Төрағасының шешімімен белгіленетін белгіленген шектерде жүзеге асырады.

7.2.8. Қауымдастыққа тиесілі мүлік оның Жарғысында көзделген Қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттерін орындауға, оның ішінде Қауымдастық дирекциясын ұстауға пайдаланылады.

7.2.9. Қауымдастық мүшелері Қауымдастықтан шыққан кезде, егер Қауымдастық жарғысында және Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, Қауымдастықтың меншігіне өздері берген мүлікке, оның ішінде қосымша, мақсатты және мүшелік жарналарға құқықтарын сақтамайды. Қазақстан Республикасы.

## **VIII. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫ ТАРАТУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**8.1.** Қауымдастықты қайта ұйымдастыру, тарату Қауымдастық мүшелерінің Съезінің тиісті шешімі негізінде жүзеге асырылады. Бірлестік Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жағдайларда да қайта ұйымдастырылуы, таратылуы мүмкін. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру қосылу, қосылу, бөлініп шығу, бөлініп шығу және қайта құру нысанында жүзеге асырылуы мүмкін;

**8.2.** Қауымдастықты қайта ұйымдастыру немесе тарату Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады;

**8.3.** Қауымдастық қызметін тоқтатқан кезде кредиторлармен есеп айырысулардан кейін қалған Қауымдастықтың қаражаты мен мүлкі осы Жарғыда көзделген мақсаттарға бағытталады;

**8.4.** Қауымдастық қызметін тоқтатқаннан кейін барлық құжаттар (басқарушылық, қаржылық-шаруашылық, кадрлық және басқалар) заңнамаға сәйкес Қазақстан Республикасының мұрағат мекемелеріне беріледі.

## IX. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

**9.1.** Қауымдастық Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен бухгалтерлік, статистикалық және салықтық есеп пен есептілікті жүргізеді;

**9.2.** Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қауымдастықтың құрылтай құжаттарына сәйкес мемлекеттік статистика және салық органдарына, Қауымдастық мүшелеріне және басқа да тұлғаларға өз қызметі туралы ақпаратты береді;

**9.3.** Қауымдастық заңнама талаптарын бұзған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылықта болады;

**9.4.** Осы Жарғыда реттелмеген қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

**9.5.** Осы Жарғының ережелерінің бірі жарамсыз болып қалса, онда бұл қалған ережелерге әсер етпейді. Жарамсыз ереже заңмен рұқсат етілген немесе осыған ұқсас ережемен ауыстырылады.

**«PARYZ» Қазақстан Республикасы  
Жұмыс берушілер (кәсіпкерлер)  
Ұлттық Конфедерациясы» ЗТБ  
Президиум Төрағасы**



**Ж.Е. Жанықұлов**



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Объединение юридических лиц «Национальная Конфедерация работодателей (предпринимателей) Республики Казахстан «PARYZ» (далее - Ассоциация) является республиканским объединением работодателей и объединяет на добровольной основе общественные объединения, объединения работодателей и предпринимателей, юридические лица и некоммерческие организации.

**1.1.** Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом (далее - Устав);

**1.2.** Ассоциация создана на неограниченный срок деятельности;

**1.3.** Положения настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией и её членами.

**1.4.** Официальное наименование Ассоциации:

Полное наименование:

Краткое наименование:

**на государственном языке:**  
«PARYZ» Қазақстан Республикасы Жұмыс берушілер (кәсіпкерлер) Ұлттық Конфедерациясы» Заңды Тұлғалардың Бірлестігі

**на государственном языке:**  
«PARYZ» Жұмыс берушілер Ұлттық Конфедерациясы

**на русском языке:**  
Объединение юридических лиц «Национальная Конфедерация работодателей (предпринимателей) Республики Казахстан «PARYZ»

**на русском языке:** Национальная Конфедерация работодателей «PARYZ»

**на английском языке:** «National Confederation of Employers (entrepreneurs) of the Republic of Kazakhstan «PARYZ» Association of Legal Entities

**на английском языке:** National Confederation of Employers «PARYZ»

**1.5.** Юридический адрес Ассоциации: 050040, Республика Казахстан, г. Алматы, Бостандықский район, проспект Аль-Фараби, дом 77/8, н.п. 7, 2-этаж;

**1.6.** Ассоциация обладает исключительным правом использования своего наименования после его регистрации в установленном порядке.

## II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

**2.1.** Ассоциация является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, фирменные бланки, открывает счета в любых финансово-кредитных учреждениях как в тенге, так и в иностранной валюте, может от своего имени заключать договоры, приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде;

**2.2.** Ассоциация считается созданной и приобретает правоспособность юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке;

**2.3.** Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации;

**2.4.** Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан и учредительными документами. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренным учредительными документами ассоциации, если иное не установлено законами Республики Казахстан;

**2.5.** Ассоциация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации;

**2.6.** Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица;

**2.7.** Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан и за ее пределами, создавать другие юридические лица, вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;

**2.8.** Ассоциация вправе учреждать средства массовой информации и осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан и соответствующие целям Ассоциации, предусмотренные в настоящем Уставе. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Законом Республики Казахстан, Ассоциация может заниматься на основании специального разрешения (лицензии);

**2.9.** Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям и задачам;

**2.10.** Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут распределяться между учредителями Ассоциации и направляются на уставные цели.

**2.11.** Ассоциация организует свою работу в тесном взаимодействии с государственными и некоммерческими организациями и осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах добровольности вступления в неё и выхода из

неё работодателей, предпринимателей, их объединений, некоммерческих организаций, равноправия её членов, самоуправления, законности и гласности.

**2.12.** Ассоциация, исходя из принципов социального и экономического партнерства, осуществляет взаимодействие с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и международными организациями.

### **III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**3.1.** Ассоциация самостоятельно определяет предмет, цели, задачи, виды и направления своей деятельности;

**3.2.** Основными целями Ассоциации являются:

- объединение усилий в формировании благоприятного делового климата, эффективных условий для ведения бизнеса и социального партнерства;

- участие в органах социального партнерства, развитие взаимоотношений между работодателями, представителями работников и органами государственной власти, участие на республиканском, отраслевом и региональном уровнях в переговорах и подготовке соглашений, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

- Президиум Ассоциации может своими решениями устанавливать и иные цели, соответствующие уставным направлениям деятельности Ассоциации.

**3.2.1.** Предметом деятельности Ассоциации является:

- проведение согласованной политики членов Ассоциации, представительство их интересов и защита прав по экономическим, социальным, трудовым и иным вопросам, затрагивающим интересы предпринимателей (работодателей);

**3.3.** Для реализации уставных целей Ассоциация решает следующие основные задачи:

- сотрудничает с государственными органами, общественными организациями и движениями, международными правительственными и неправительственными организациями;

- представляет, защищает права и охраняемые законом интересы членов Ассоциации, а также работодателей - членов объединений работодателей, входящих в Ассоциацию и субъектов предпринимательской деятельности, объединенных в некоммерческие организации, входящие в Ассоциацию, во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, профсоюзами, а также их объединениями;

- поддерживает развитие и укрепляет потенциал организаций работодателей - членов Ассоциации;

- консультирует и оказывает услуги своим членам по вопросам, связанным с экономическими и трудовыми отношениями, защитой прав и охраняемых законом интересов работодателей, предоставляет информацию, устанавливает и поддерживает

связь между членами Ассоциации, координирует их деятельность на республиканском, отраслевом, региональном и международном уровнях;

- лоббирует интересы всех членов Ассоциации в Парламенте, Правительстве и других государственных структурах Республики Казахстан;
- оспаривает от своего имени любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Республики Казахстан, органов местного самоуправления, нарушающие права и охраняемые законом интересы Ассоциации или создающие угрозу такого нарушения;
- систематически информирует общественность и деловое бизнес сообщество о позиции Ассоциации по вопросам её деятельности на международном, республиканском, территориальном диалоговом поле и способствует пониманию точки зрения представителей бизнес сообщества;
- на постоянной основе организует обмен и распространение информации, опыта и лучшей республиканской и международной практики среди членов Ассоциации, развивает сотрудничество с зарубежными объединениями работодателей;
- осуществляет общественную экспертизу социально - значимых проектов и программ, других документов и решений, привлекает в этих целях специалистов, создает творческие и иные рабочие группы для её проведения;
- предпринимает меры по обеспечению внесения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения о принятии Законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и охраняемые законом интересы работодателей, участвует в разработке указанных нормативных правовых актов;
- участвует в разработке и (или) обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов, других актов органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- проводит политику распространения среди своих членов международных норм и правил, направленных на достижение экономического и социального прогресса, совершенствование механизмов социального партнерства;
- направляет своих представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при органах исполнительной и законодательной власти, органах местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;
- инициирует и способствует развитию эффективной системы социального партнерства, организации двусторонних и трехсторонних переговоров, подготовке и заключению соглашений, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;
- участвует в формировании и реализации государственной политики в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, в разработке и реализации программ социально-экономического развития регионов;

- участвует в формировании основных направлений миграционной политики, определении потребностей региональной экономики в привлечении и использовании иностранных работников;
- содействует расширению изучения и совершенствования практики применения законодательства в сферах работодательской и предпринимательской деятельности;
- содействует разработке, координации и реализации целевых программ и проектов в области развития и поддержки предпринимательства;
- выявляет и содействует разрешению проблемных вопросов предпринимателей;
- содействует организации эффективного диалога с правительственными организациями в целях продвижения интересов членов Ассоциации;
- оказывает консультационную, техническую помощь и услуг крупному, среднему и малому бизнесу, соответствующие уставным целям и задачам;
- предоставляет платные, посреднические и прочие услуг своим членам, содействует развитию малого и среднего бизнеса, созданию республиканских структур поддержки и развития бизнеса работодателей;
- осуществляет деятельность в области права и защиты интересов своих членов, оказывает услуги в этой области;
- проводит исследования рынка труда и выявляет общественное мнение по социальным и экономическим вопросам;
- распространяет достижения современных технологий и методов организации и ведения работодательской деятельности, содействует развитию профессиональных знаний и распространению накопленного опыта.
- рассматривает проекты нормативно-правовых актов и содействует внесению изменений в интересах членов Ассоциации;
- проводит мероприятий для укрепления деловых и доверительных отношений между членами Ассоциации;
- взаимодействует с международными организациями в целях изучения и внедрения передовых тенденции в сфере ведения бизнеса и выстраивания трудовых отношений;
- участвует в создании и развитии системы профессиональных квалификаций, формировании системы независимой оценки квалификации работников, разработке и экспертизе проектов профессиональных стандартов;
- ведет коллективные переговоры, участвует от своего имени, от имени работодателей и их объединений в подготовке Соглашений на отраслевом и региональном уровне, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения, заключает указанные Соглашения;
- приглашает работодателей, не являющихся членами Ассоциации, к участию в коллективных переговорах по заключению на региональном уровне Соглашений,

регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;

- участвует в работе Республиканской, региональных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, координирует деятельность своих представителей в составе указанных комиссий;

- осуществляет контроль выполнения заключенных с Ассоциацией Соглашений, как членами Ассоциации, так и другими сторонами этих Соглашений, а также работодателями, которые уполномочили Ассоциацию от их имени заключить эти Соглашения, либо присоединились к этим Соглашениям после их заключения и работодателями, на которых действие этих Соглашений распространено в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Казахстан;

- участвует в деятельности примирительных комиссий, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров; информирует своих членов о практике применения норм законодательства, регулирующего работодательскую деятельность, трудовые и социальные отношения, рассмотрения соответствующих вопросов в судебных органах; распространяет лучший опыт, организует тематические конференции, выставки, семинары и иные мероприятия;

- содействует повышению деловой квалификации и профессионализма руководителей - работодателей и других специалистов предприятий;

- развивает материально-техническую и социально-культурную базу Ассоциации;

- развивает сотрудничество с зарубежными и международными объединениями работодателей и иными организациями;

- финансирует социальные программы Ассоциации;

- Ассоциация свободна в выборе предмета договора, заключает договоры с контрагентами, соблюдает свои обязательства, и другие условия взаимоотношений, не противоречащих законодательству Республики Казахстан;

- учреждает собственные и совместные фонды, средства массовой информации, занимается издательской деятельностью.

**3.4.** Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Республики Казахстан.

#### **IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

**4.1.** Ассоциация обладает всеми правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, нормативно-правовыми актами и имеет право:

4.1.1. участвовать в правительственных диалоговых площадках и консультативно-совещательных органах в целях создания благоприятных условий для ведения бизнеса и содействовать в разрешении системных проблемных вопросов членов Ассоциации;

4.1.2. выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений по социально-трудовым отношениям на региональном уровне, проводить коллективные переговоры, а также участвовать при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально - трудовых отношений;

4.1.3. наделять представителей Ассоциации полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, участвовать в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально - трудовых отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;

4.1.4. предпринимает меры по обеспечению внесения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения о принятии Законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и интересы работодателей, участвовать в разработке указанных нормативных правовых актов и документов стратегического планирования;

4.1.5. принимать участие в формировании и реализации государственной политики в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

4.1.6. проводить консультации (переговоры) с профессиональными союзами и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально-экономической политики;

4.1.7. участвовать в формировании основных направлений миграционной политики, определении потребностей экономики в привлечении и использовании иностранных работников;

4.1.8. получать от профессиональных союзов и их объединений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменений соглашений, контроля их выполнения, также получать информацию о выделяемых на эти цели средствах;

4.1.9. участвовать в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования, в том числе в разработке государственных образовательных стандартов, формировании перечней профессий, специальностей и направлений подготовки, государственной аккредитации образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

4.1.10. содействует повышению производительности труда на предприятиях, в том числе участвует в создании и развитии системы профессиональных квалификаций в

Республике Казахстан, формировании системы независимой оценки квалификации работника, разработке и экспертизе проектов профессиональных стандартов.

#### **4.2. Ассоциация обязана:**

4.2.1. вести в порядке, установленном республиканскими законами, коллективные переговоры, заключать на согласованных условиях соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;

4.2.2. выполнять заключенные соглашения в части, касающейся обязанностей Ассоциации;

4.2.3. предоставлять своим членам информацию о заключенных Ассоциацией соглашениях и текстах этих соглашений;

4.2.4. предоставлять профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющуюся у Ассоциации информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля их выполнения;

4.2.5. осуществлять контроль выполнения членами Ассоциации соглашений, заключенных Ассоциацией и регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;

4.2.6. содействовать выполнению членами Ассоциации обязательств, предусмотренных соглашениями, а также коллективных договоров, заключенных работодателями — членами Ассоциации;

4.2.7. вести реестр членов Ассоциации, содержащий сведения о работодателях, включая виды осуществляемой ими экономической деятельности, об объединениях работодателей и иных некоммерческих организациях, входящих в Ассоциацию, представлять сведения о своих членах, содержащиеся в реестре членов, членам Ассоциации работодателей за исключением информации, содержащей коммерческую или иную охраняемую Законом тайну.

#### **4.3. Ответственность Ассоциации:**

4.3.1. Ассоциация несет ответственность за нарушение или невыполнение заключенных ею соглашений в части, касающейся обязательств Ассоциации, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, указанными соглашениями;

4.3.2. Ассоциация не несет ответственность по обязательствам своих членов, в том числе по их обязательствам, предусмотренным соглашениями, заключенными этими членами.

## **V. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**5.1.** Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке, близкие по своим уставным целям к целям и задачам Ассоциации, признающие и выполняющие Устав Ассоциации и принимающие участие в реализации её целей;

**5.2.** Условия и порядок приема в Члены Ассоциации, порядок оплаты членских взносов и прекращение членства в Ассоциации, иные права и обязанности членов Ассоциации устанавливаются «Положением о членстве в Национальной Конфедерации работодателей (предпринимателей) Республики Казахстан «PARYZ», которое утверждается Президиумом и является внутренним документом, не требующим государственной регистрации;

**5.3.** Члены Ассоциации имеют равные права и равные обязанности;

**5.4.** Члены Ассоциации имеют право:

- обращаться в Ассоциацию для защиты своих прав и законных интересов, получать от Ассоциации помощь, предусмотренную Уставом Ассоциации;
- вносить предложения направленные на повышение эффективности работы Ассоциации для рассмотрения в соответствующие органы Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии ее имущества путем направления соответствующего запроса в Дирекцию Ассоциации;
- на добровольное решение об уплате или не уплате членских взносов;
- выйти из состава членов Ассоциации в порядке, определенном Уставом.

**5.5.** Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положение настоящего Устава;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- представлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью;
- не передавать третьим лицам и не разглашать информацию, касающуюся деятельности Ассоциации и затрагивающую ее интересы;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;
- оказывать содействие Ассоциации в ее деятельности;
- активно участвовать в достижении целей и осуществлении задач Ассоциации;
- воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб Ассоциации и её репутации;
- соблюдать Законодательство РК.

**5.6.** Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. При этом, прекращение членства в Ассоциации не освобождает его от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан, соглашениями за

нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашениями, заключенными в период членства работодателя в указанной Ассоциации;

**5.7.** Член Ассоциации может быть исключен из ее состава по решению большинства членов Президиума за деятельность, противоречащую целям и задачам Ассоциации, нарушения Устава Ассоциации, и иных документов, регулирующих деятельность Ассоциации;

**5.8.** Лица, вышедшие или исключенные из Членов Ассоциации, не вправе требовать возвращения денег, уплаченных ими в качестве взносов.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

**6.1.** Структура, порядок формирования и срок полномочий органов управления Ассоциации, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом.

### **6.2. Руководящие органы управления:**

- Съезд членов (Ассамблея) Ассоциации;
- Президиум Ассоциации;
- Председатель Президиума Ассоциации;

### **Исполнительный орган:**

- Дирекция Ассоциации;

### **- Контрольный орган:**

- Ревизионная комиссия Ассоциации.

### **6.3. Съезд членов Ассоциации:**

6.3.1. Очередной Съезд членов Ассоциации созывается Президиумом Ассоциации не реже одного раза в 2 года. Внеочередной Съезд членов Ассоциации может быть созван Председателем Президиума;

6.3.2. Съезд членов проводится очно, в том числе посредством видеоконференцсвязи;

6.3.3. Председателем Съезда членов Ассоциации является Председатель Президиума;

6.3.4. Протоколирование Съезда членов Ассоциации обеспечивается Секретариатом Съезда, который избирается Съездом;

6.3.5. Извещение о проведении Съезда членов Ассоциации вместе с повесткой Съезда направляются не позднее 30 дней до дня его проведения любыми средствами связи, обеспечивающими доставку до получателя в течении 3-х календарных дней, в том числе размещается на информационном сайте Ассоциации;

6.3.6. Извещение о проведении внеочередного Съезда членов Ассоциации вместе с повесткой Съезда направляются не позднее 14 дней до дня его проведения любыми

средствами связи, обеспечивающими доставку до получателя в течении 2-х календарных дней, в том числе размещается на информационном сайте Ассоциации;

6.3.7. Повестка дня Съезда членов Ассоциации формируется Председателем Президиума и утверждается Президиумом;

6.3.8. Уточнения в Повестку дня объявленного заседания Съезда членов Ассоциации могут быть внесены членами Президиума за 4 календарных дня до момента проведения Съезда членов Ассоциации;

6.3.9. Съезд членов Ассоциации является правомочным, если в нем принимают участие более половины от общего числа членов Ассоциации;

6.3.10. На Съезде членов Ассоциации каждый член Ассоциации имеет один голос;

6.3.11. Решения Съезда членов Ассоциации принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ассоциации, при равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Президиума;

6.3.12. К исключительной компетенции Съезда членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Ассоциации;
- избрание Председателя Президиума Ассоциации;
- определение количественного и персонального состава Президиума по представлению Председателя Президиума Ассоциации;
- определение основных направлений деятельности Ассоциации;
- реорганизация или ликвидация Ассоциации.
- определение порядка распределения имущества, оставшегося после ликвидации Ассоциации;
- избрание Почетного Президента Ассоциации по представлению Председателя Президиума Ассоциации;

#### **6.4. Президиум.**

6.4.1. Члены Президиума избираются из числа представителей членов Ассоциации на Съезде по представлению Председателя Президиума;

6.4.2. В случае неодобрения Съездом предложенных Председателем Президиума кандидатур в члены Президиума, не позднее 14 календарных дней созывается внеочередное заседание Съезда для повторного рассмотрения данного вопроса.

6.4.3. В случае повторного неодобрения Съездом предложенных Председателем Президиума кандидатур в члены Президиума, Председатель Президиума слагает полномочия.

6.4.4. Полномочия членов Президиума могут быть прекращены решением Съезда членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным в данном Уставе;

6.4.5. Президиум считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Президиума является решающим;

6.4.6. Президиум созывается Председателем Президиума Ассоциации по собственной инициативе, по требованию членов Президиума, Генерального директора

Дирекции, а также по требованию не менее 1/3 членом Ассоциации. При этом повестка дня заседания Президиума определяется Председателем Президиума Ассоциации с обязательным включением вопросов, предложенных лицами, иницирующими созыв заседания.

6.4.7. В случае невозможности члена Президиума выполнять возложенные на него обязанности или участвовать на заседаниях Президиума, данный член Президиума может передать право своего голоса другому члену Президиума до момента переизбрания нового члена Президиума согласно процедурам, предусмотренным в данном Уставе. При этом, при передаче право голоса другому члену Президиума, данный член Президиума обязан уведомить всех членом Президиума о своем решении;

6.4.8. Уведомление о созыве Президиума с предполагаемой повесткой дня заседания должно быть доведено до сведения членом Президиума не позднее двух рабочих дней.

6.4.9. Ведение протокола заседания Президиума организуется Генеральным директором Дирекции Ассоциации.

6.4.10. Генеральный директор Дирекции Ассоциации является постоянным членом Президиума;

6.4.11. К исключительной компетенции Президиума относится:

- определение приоритетов и форм практической деятельности Ассоциации по реализации его уставных целей.
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- формирование и внесение на рассмотрение Съезда членом Ассоциации предложений по улучшению основных направлений деятельности Ассоциации;
- утверждает штатное расписание и бюджет Дирекции Ассоциации;
- принятие решений об исключении членом Ассоциации;
- принятие решения о форме, сроках и размере членских взносов, утверждение положения о членстве в Ассоциации;
- утверждение эмблемы и другой символики Ассоциации;
- принятие решений о создании филиалов, представительств, фондов, предприятий или иных организаций Ассоциации;
- организация выполнения решений Съезда членом Ассоциации;
- принятие решений об аудите финансовой деятельности исполнительной дирекции и выборе аудиторской организации.

**6.5. Председатель Президиума.**

6.5.1. Председатель Президиума Ассоциации осуществляет общее руководство и организует работу Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми государственными органами, общественными и иными организациями, как в стране, так и за рубежом.

6.5.2. Председатель Президиума избирается на Съезде членом Ассоциации сроком на 5 лет. Срок пребывания на должности Председателя может быть продлен решением Съезда Ассоциации, если членами Ассоциации не была предложена новая кандидатура;

6.5.3. Председатель Президиума считается избранным, если за него проголосовало большинство членом Ассоциации;

6.5.4. Председатель Президиума подотчетен Съезду членов Ассоциации и несет перед ним ответственность за выполнение решений Съезда членов Ассоциации и Президиума;

6.5.5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Президиума исполнение обязанностей Председателя Президиума передается Президиумом одному из членов Президиума до избрания нового Председателя в установленном настоящим Уставом порядке;

6.5.6. Председатель Президиума обладает следующими полномочиями:

- созывает внеочередной Съезд, заседания Президиума Ассоциации и организует исполнение принимаемых решений;
- формирует Повестку дня Съезда членов Ассоциации и заседания Президиума;
- формирует предложения по количественному и персональному составу Президиума;
- назначает и снимает с должности Генерального директора Дирекции;
- принимает решение о создании филиалов и представительств как внутри страны, так и за рубежом;
- назначает представителей Ассоциации, уполномоченных представлять Ассоциацию;
- координирует работу Президиума и Дирекции Ассоциации;
- принимает новых членов Ассоциации;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации в соответствии с решениями Съезда членов Ассоциации и Президиума;
- принимает решения по всем иным вопросам, которые не относятся к компетенции Съезда и Президиума Ассоциации.

## **6.6. Дирекция.**

6.6.1. Исполнительным и постоянно действующим органом Ассоциации является Дирекция. Дирекция возглавляется Генеральным директором;

6.6.2. Генеральный директор действует без доверенности от имени Ассоциации;

6.6.3. Генеральному директору выплачивается заработная плата в соответствии с утвержденным бюджетом и штатным расписанием Дирекции Ассоциации;

6.6.4. К основным функциям Генерального директора относятся:

- реализация программ, утвержденных Президиумом и Съездом членов Ассоциации;
- подготовка и представление на утверждение Президиуму проекта бюджета Ассоциации;
- планирование и организация исполнения годовых планов работы Ассоциации;
- обеспечение развития конструктивного диалога с органами государственной власти и иными центральными и местными государственными органами, а также неправительственными, общественными и международными организациями;
- организация подготовки проведения Съезда членов Ассоциации и его Президиума;

- открытие банковских счетов, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенности, издание приказов, подписание документов;
- формирование в пределах утвержденного Президиумом Ассоциации бюджета структуры, штатного расписания и должностных окладов сотрудников;
- обеспечение статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе международных;
- руководит штатными сотрудниками Дирекции;
- осуществляет общее руководство региональными представительствами Ассоциации;
- выдает доверенности и совершает сделки от имени Ассоциации, обладает правом первой подписи банковских и финансовых документов;
- обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения руководящими органами Ассоциации;
- утверждает внутренние документы Ассоциации, а также положения о филиалах и представительствах Ассоциации, назначает их руководителей;
- назначает главного бухгалтера Ассоциации;
- обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов Ассоциации;
- распоряжается денежными средствами Ассоциации;
- утверждает штатное расписание Дирекции Ассоциации в соответствии с утвержденным бюджетом;
- нанимает и увольняет персонал Дирекции, разрабатывает и утверждает систему оплаты и стимулирования труда работников Дирекции, принимает решение об их поощрении или наложении взысканий.

#### **6.7. Ревизионная комиссия.**

6.7.1. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Президиум Ассоциации избирает членов ревизионной комиссии и ее Председателя сроком на три года из числа представителей членов Ассоциации;

6.7.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Президиуму Ассоциации, которое информирует членов Ассоциации о принятых мерах;

6.7.3. В случае необходимости при проведении контроля финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия может привлекать независимую аудиторскую фирму, одобренную Президиумом;

6.7.4. Сотрудники Дирекции Ассоциации, а также члены Президиума не могут быть избраны в Ревизионную комиссию;

## **VII. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Ассоциация может иметь на правах собственности и ином праве земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в тенге и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество;

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

7.2.1. Добровольные членские взносы членов Ассоциации;

7.2.2. Имущество, приобретенное Ассоциацией или переданное ей для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом;

7.2.3. Дополнительные или целевые денежные, имущественные взносы, осуществляемые членами Ассоциации;

7.2.4. Иные добровольные взносы;

7.2.5. Иные источники, в том числе, доходы от предпринимательской деятельности, добровольные имущественные взносы и благотворительная помощь (жертвования), а также доходы, полученные от использования имущества, принадлежащего Ассоциации;

7.2.6. Все имущество Ассоциации является её собственностью и не может распределяться между членами Ассоциации. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом для выполнения задач и целей, определенных Уставом Ассоциации;

7.2.7. Распоряжение имуществом Ассоциации, а также совершение иных сделок с имуществом Ассоциации осуществляется Генеральным директором в пределах установленного лимита, который будет установлен Решением Председателя Ассоциации.

7.2.8. Имущество, принадлежащее Ассоциации, используется для выполнения задач и целей Ассоциации, предусмотренных её Уставом, в том числе на содержание Ассоциации.

7.2.9. Члены Ассоциации при выходе из Ассоциации не сохраняют прав на данное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на дополнительные, целевые и членские взносы, если иное не будет предусмотрено Уставом Ассоциации и законодательством Республики Казахстан.

## **VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Реорганизация, ликвидация Ассоциации осуществляются на основании соответствующего решения Съезда членов Ассоциации. Ассоциация может быть реорганизована, ликвидирована также в случаях, установленных законами Республики Казахстан.

тан. Реорганизация Ассоциации может осуществляться в форме слияния, объединения, разделения, выделения и преобразования;

3.2. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном гражданским законодательством Республики Казахстан;

3.3. При прекращении деятельности Ассоциации, оставшиеся после расчетов с кредиторами средства и имущество Ассоциации, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом;

3.4. При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с законодательством в архивные учреждения Республики Казахстан.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;

9.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами Ассоциации;

9.3. Ассоциация, в случае нарушения требований законодательства, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9.4. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Республики Казахстан.

9.5. Если одно из положений настоящего Устава становится не действительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется действительным в правовом отношении или близким по смыслу положением.

Председатель Президиума

Национальная Конфедерация

Председателей (предпринимателей)

Республики Казахстан «PARYZ»



Ж.Е. Жаныкулов

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НӨМІРЛЕНГІНІ, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР  
БАСЫЛГАНЫ БАРЛЫҒЫ \_\_\_\_\_ ЛАРПАҚ

2022 ж. 20 " 05

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И  
ЛИСТАХ \_\_\_\_\_

